

Développement et Diffusion de Techniques de Lutte contre la Désertification au Sahel: Capitalisation des expériences du PATECORE/PLT

Volet Fertilité des Fds		PATECORE Projet d'Aménagement des Terroirs et Conservation des Ressources Naturelles dans le Plateau Central					
Tome 2:							
Manuel Technique de la Section Fertilité des Sols							
Nom et Prénom du producteur							
Village							
Quartier							
Première Partie : Inventaire des champs							
		N° Champ		(1 à X)			
		Type de sol					
		Distance		Estimée: Réelle:			
		Superficie		Estimée: Réelle:			
Années		Spéculations		Rendements		Mesures FdS	
1							
2							
3							
4							
5							
		N° Champ		(1 à X)			
		Type de sol					
		Distance		Estimée: Réelle:			
		Superficie		Estimée: Réelle:			
Années		Spéculations		Rendements		Mesures fds	

   *Kreditanstalt
für Wiederaufbau*

Coopération Technique Allemande

Octobre 2005

Cadre de ce rapport

Le présent document est le fruit des contributions apportées par le personnel actuel et passé du PATECORE / PLT et de la collaboration depuis 2001 du Projet avec le Service Allemand de Développement (DED). Cette collaboration a été concrétisée avec le séjour depuis 2001 de trois Assistants Techniques (AT) du DED dont le dernier, M. Wilfrid Hertog, avait comme une des tâches principales, la "**capitalisation des expériences**" du Projet avec l'aspect "fertilité des sols" dans la gestion durable de ressources naturelles. Le DED en tant que partenaire de la coopération allemande (GTZ, KfW, DED et InWent) estime pouvoir utiliser ces expériences dans ces futurs partenariats au Burkina Faso et éventuellement ailleurs.

La capitalisation des expériences est faite sous forme de trois tomes dont :

Le **Tome 1 : "Approche et Méthodologie"** qui traite les expériences avec l'approche du Projet PATECORE/PLT en matière de fertilité des sols après la création du Volet Fertilité des Sols (FdS) en 2001. Ce tome est essentiellement rédigé par les membres du Volet FdS de cette période avec le concours de la Direction et du coordinateur du secteur développement rural du DED.

Le **Tome 2 : "Manuel Technique"** qui est surtout un recueil de fiches et documents "de terrain" conçues et appliquées par le Volet FdS à partir de 2001 pour accompagner la mise en œuvre de l'approche présentée en tome 1.

Le **Tome 3: "Référentiel Technique"**, qui est un document technique regroupant des fiches et guides techniques "Fertilité des Sols" développés par le Projet et amendés et achevés par le Volet Fertilité des Sols entre 2002 et 2004 et un choix de fiches techniques CES tirées d'un document de "*Présentations des techniques en CES proposées par le PATECORE*" de 1996. La disponibilité limitée de cet important ouvrage a motivé l'inclusion de fiches CES dans ce troisième tome de capitalisation des expériences.

La Direction du PATECORE/PLT remercie tous les collaborateurs du Projet qui ont contribué à cette capitalisation, notamment les membres du Volet FdS: feu M. Sawadogo Guetawinde, M. Sawadogo Mamadou, Mme Youl Pascaline, Mme Sawadogo Jacqueline et les AT du DED: Gerd Ullman, Barbara Kuhn et Wilfrid Hertog. Elle remercie également le DED pour le soutien institutionnel et notamment le coordinateur du secteur développement rural du DED, M. Zomahoun Gilbert, pour ses suggestions constructives et contributions concrètes.

Table de Matières

Cadre de ce rapport	i
Table de Matières	ii
Sigles et Abréviations	iii
Introduction	1
1. Guide Diagnostic d'Exploitation	2
2. Fiche de programmation conjointe et de suivi des activités	8
3. Fiche visite de terrain	13
4. Fiche Diagnostic Individuel	14
5. Fiche Diagnostic Approfondi.....	16
6. Fiche d'évaluation individuelle.....	18
7. Termes de Référence de l'Agent CPCL.....	20
8. Guide Visites inter-paysannes (VIP) 2005-2006.....	22
9. Guide pour une restitution accompagnée d'une VIP	26
10. Fiche de réalisation des visites inter paysannes	28
11. Fiche de demande de formation spécifique	29
12. Fiche Enquête sur la Diffusion de techniques FdS.....	30

Sigles et Abréviations

AT	= Assistant Technique
CES	= Conservation des Eaux et des Sols
CPCL	= (Agents -) Chargés de la Promotion des Capacités Locales
DED	= Service Allemand de Développement (Deutscher Entwicklungsdienst)
DPAHRH	= Direction Provinciale de l'Agriculture, de l'hydraulique et des ressources halieutiques
DPT	= Développement Participatif de Technologies
FdS	= Fertilité des Sols
GPA	= Groupe de Producteurs Aménagistes
GPS	= Global Positioning System = (appareil de) localisation par satellite
GTZ	= Coopération Technique Allemande (Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit)
KfW	= Banque Allemande de Développement (Kreditanstalt für Wiederaufbau)
MAHRH	= Ministère de l'Agriculture, Hydraulique et des Ressources Halieutiques
MARP	= Méthode Accélérée de Recherche Participative
PA	= Producteur Aménagiste
PATECORE	= Projet d'Aménagement de Terroir et Conservation des Ressources dans le Plateau Central
PLT	= Projet Logistique de Transport
PO	= Plan d'Opération
RGPA	= Réseau de GPA
S&E	= Suivi & Evaluation
ST	= Service Technique, regroupant les Volets FdS et CES en 2005-2006
VIP	= Visite Inter Paysanne (Visite inter Villageoise)
ZIP	= Zone d'Intervention du Projet
ZOPP	= Planification des Projets par Objectifs (Ziel Orientierte Projekt Planung)

Introduction

PATECORE

Le **Projet Aménagement de Terroirs et Conservation des Ressources** dans le plateau central (PATECORE) est un projet de la coopération Germano (GTZ , KfW et DED) – Burkinabé (MAHRH) qui soutient l'aménagement des terroirs dans la partie centrale du Burkina Faso depuis 1988. La zone d'intervention couvre presque la totalité de trois provinces, qui sont le Bam, l'Ouhimbé et le Kourwéogo. Le nombre de villages d'intervention est environ 400 avec une population estimée à approximativement 300 000 habitants y inclus les chefs lieux de départements.

PLT

En 1994 la cellule Aménagement et Suivi Technique (CAST) fut dissoute pour créer une unité "logistique" et une cellule Vulgarisation et Aménagement (CVA). L'unité logistique a ensuite évoluée pour devenir le "Projet Logistique de Transport" (PLT) pour répondre aux besoins croissants du Projet (logistique, petit matériel). La gestion a été confiée au bureau d'étude allemand "Gauff Ingenieure" sous financement de la KfW.

Objectifs et approches

Le PATECORE/PLT a comme objectif global "*Les besoins de base (alimentation, bois, eau) de la population rurale du Plateau Central du Burkina Faso sont assurés par une gestion durable des ressources naturelles*".

Le Projet a, au cours de son existence, testé et appliqué diverses approches et méthodes dans plusieurs volets (reboisement, gestion de terroir, la planification villageoise), mais a, vers la fin, mis l'accent sur la conservation des eaux et des sols (CES) et la fertilité des sols (FdS) vu la grande demande de la population pour justement les techniques CES et FdS.

La surface aménagée depuis 1988 à 2005 est estimée aujourd'hui à au moins 65 000 hectares. La gestion de la FdS a pour but de rendre le système agricole durable et de valoriser ainsi les investissements importants en terme de ressources humaines et financières nécessaires pour la CES (transport de moellons par jusqu'à 100 camions et construction d'ouvrages par les producteurs). La création du Volet FdS en 2001 était nécessaire pour rattraper le décalage constaté entre l'aménagement physique déjà avancé et la fertilisation des sols indispensable.

Le rôle du Projet est de faciliter le développement et l'application de mesures nécessaires pour la sécurisation des besoins de base des habitants de la zone d'intervention. Les facteurs avantageux pour l'atteinte de cet objectif sont: a) la motivation évidente due à la situation très contraignante de la région (« il n'y a plus de choix ») et b) l'existence de solutions appliquées traditionnellement ou par certains innovateurs (lutte anti-érosive,

fertilisation des sols, association de légumineuses) ou proposées par la recherche (p. ex.: semences améliorées).

Le Manuel Technique

Le PATECORE/PLT a développé un nombre de documents divers pour accompagner les approches et les activités sur le terrain. En ce qui concerne la fertilité des sols, les documents développés depuis 2001 par le Volet Fertilité des Sols ("Section" après 2005) sont, entre autres, des fiches de programmation, de réalisation, de suivi, d'évaluation, une guide visites-inter- paysannes (VIP), des TdR d'agents de terrain.

Les fiches présentées ici sont les plus importantes et reflètent le développement de l'approche DPT de la phase de diagnostics, de tests jusqu'à la phase de grande diffusion. Elles reflètent aussi l'évolution du Projet car elles sont présentées ici telles qu'elles étaient utilisées, sans harmonisation de leur style. Les fiches d'avant 2004 utilisent la dénomination "PATECORE / GTZ" et "Volet FdS" lorsque les documents et fiches après 2004 utilisent "PATECORE/PLT", Service technique et "Section FdS".

L'élaboration de fiches de terrain est étroitement liée à l'évolution des activités du Projet et elles sont réalisées pour répondre à un besoin spécifique. Ce besoin doit être bien précisé pour faciliter ensuite l'élaboration de la fiche. Une bonne fiche contribue à la documentation systématique de données et à l'organisation, l'analyse et l'utilisation suivante de ces données. L'importance d'élaborer une "bonne" fiche peut aisément être sous-estimée. Le vrai signe qu'une fiche soit "bonne" c'est qu'elle est vraiment remplie sur le terrain et utilisée ultérieurement, est cela éventuellement par une autre personne.

Les fiches à remplir par des agents (sous contract) sont toujours distribuées et expliquées pendant une séance de "formation". Les formations permettent d'expliquer les intentions visées par une activité donnée. Les fiches de terrain doivent être bien conçues et elles doivent correctement guider les l'agent sur le terrain et guider par exemple les questions à poser, notamment dans le cas d'une enquête. La formation permet de répondre aux questions des agents et de les impliquer davantage dans le développement et la préparation de l'activité et la perfection de la fiche à remplir. La capacité d'exécution et l'estimation du temps nécessaire pour l'activité peut aussi être mieux jugée avec leurs contributions. Leurs suggestions ou critiques sont les bienvenues et montrent surtout un intérêt au succès de l'action.

La question de capacité d'exécution d'activités de terrain en terme de ressources humaines et le temps nécessaire doit être bien réfléchi car elle est d'une importance décisive pour pouvoir respecter le planning préalable (plan d'opération). Les approches participatives qui impliquent le groupe cible et qui peuvent hausser leurs attentes vis-à-vis l'intervenant, demandent particulièrement d'être bien préparées.

Ce tome 2 de la capitalisation des expériences intéressera surtout les lecteurs du tome 1 de la capitalisation où la théorie de l'approche est présentée et à laquelle ce tome est étroitement lié.

1. Guide Diagnostic d'Exploitation

1. Cadre

La recherche participative de solutions techniques culturelles adaptées demande une analyse de la diversité des stratégies paysannes vis-à-vis aux potentialités et contraintes à leur production agricole.

2. Objectifs des diagnostics

Les producteurs et productrices sont capable de :

- analyser les potentialités et contraintes de leurs propres exploitations et
- transformer cette analyse en actions concrètes,

pour augmenter la production agricole à travers **la gestion intégrée de la fertilité du sol**,

Le Volet FdS dispose d'informations de base pour le suivi et évaluation du Volet.

3. Principes de l'application

Cibler la recherche des informations nécessaires aux thèmes et objectifs choisis par les producteurs;

Eviter de vouloir collecter trop de données (diagnostic trop exhaustif).

4. Contenu des diagnostics

Les solutions déjà pratiquées

Les facteurs limitants / favorisant la gestion intégrée de la fertilité des sols

La classification des exploitations (se basant sur les critères donnés par les producteurs)

Le potentiel pour la diffusion des techniques testées

L'établissement de la situation de départ (situation ex ante) pour permettre le suivi des indicateurs du plan d'opération.

5. Canevas pour la réalisation des diagnostics

Tableau: Réalisation du diagnostic

Acteur	Outil	Information demandée / contenu	Matériel
Le groupe entier			
Regroupement des paysans partenaires	Discussion en groupe	Clarification de l'objectif et du déroulement du diagnostic Calendrier d'exécution des diagnostics	
Elaboration carte de terroir villageois en groupe	Carte de terroir	Délimitation du terroir du village Routes / cours d'eau Particularités du terroir Position du village / quartiers / points d'eau etc. lieux des exploitations (habitations et champs) Types de sols / sous-terroirs Réserves / jachères	Papier Support en bois Feutres diff. couleurs (Testez la fonctionnalité!)
Vérification de la carte		Transposition sur papier	
Individus			
Elaboration d'une carte d'exploitation	Carte d'exploitation	à partir de la carte du terroir : Taille (à estimer et mesurer) Distance (km et temps) "Histoire des champs" (voir exemple) Assolement Mesures CES et FdS Quantité (fumure, Zaï etc.) Rendements	Papier Kraft (un demi) Evtl. GPS pour la délimitation et identification des champs
Mesures FdS	Questionnaire	Fosses / parcs / Zaï etc. Quantité et évolution	
Profil historique de l'exploitation	Calendrier historique	Démarrage de l'exploitation Événements importants Introduction ou abandon des cultures / techniques / équipements etc. Formations / collaborations etc.	Papier Kraft etc. (un quart)
Equipement	Questionnaire	Equipement agricole Mode de traction moyens de transport	
Cheptel	Questionnaire	N° des têtes par espèces N° des têtes présentes en permanence N° têtes temporairement absentes Mode d'alimentation	
Données socio-économiques		Nom et age du chef Taille de la famille, en permanence ? Taux d'autosuffisance céréalière (durée de la soudure, quantité achetée)	
Disponibilité de manœuvre	Calendrier saisonnier	No. actifs totaux N° actifs présents / occupés selon période Activités principales selon période	Papier Kraft (un demi)

6. Appui à la définition de la stratégie individuelle de la gestion de fertilité

Définition de la stratégie individuelle de la gestion intégrée de la fertilité des sols en termes de L'objectif visé.

Etapes :

Résumé des informations collectées

Définition d'un objectif à court et à moyen terme

Inventaire des potentiels et contraintes (se basant surtout sur les cartes et calendriers)

On demande le producteur de tirer ses conclusions basées sur cette analyse.

Exemple :

L'exemple donné dans le cadre, montre une exploitation bien équipée en terre, en matériel etc., mais qui éprouve l'insuffisance de mains d'œuvre et de savoir-faire.

La stratégie dans ce cas pourrait être d'appliquer des techniques qui demandent peu de main d'œuvre ou d'employer des saisonniers pour effectuer les travaux nécessaires. Il est aussi évident qu'il y a besoin de formations.

Exemple: Matrice d'analyse: Les croix indiquent existence d'un potentiel ou de contraintes

Facteur	Potentiels	Contraintes
Disponibilité de terre	xxx	
Main d'œuvre		xx
Matériel	xx	
Moyens de transport	x	
Savoir (lequel, définir)		xx

7. Programmation des activités

Questions clé: **Quoi faire quand, ou et comment ?**

- Elaboration d'une planification des activités à mener à l'égard
 - des moyens nécessaires (matériel, actifs)
 - du temps de préparation et d'exécution,
 - le temps et intervalles de suivi

se basant sur la matrice d'analyse et toute autre information pertinente.

Voir la " Fiche de programmation conjointe et de suivi des activités " dans ce volume.

8. Informations recherchées par le diagnostic

a) Au niveau de l'exploitation:

- ⇒ Membres d'exploitation/ménages (taille du ménage et membres sur place)
 - Hommes / femmes / enfants
 - Exode saisonnier?
- ⇒ Degré d'autosuffisance alimentaire
 - ? Mois à partir du quel d'achat de céréales en complément du stock est nécessaire
 - ? Durée soudure
 - ? Autre indicateur
- ⇒ Autres activités rémunératrices
 - ? Hommes...
 - ? Femmes...
 - ? Enfants...
 - Dans quelle période ?
 - Où ?
 - Quelles destinations ?
- ⇒ Moyens de production
 - ? L'équipement en matériel agricole disponible:.....
 - ? Les moyens de transport (alternatives: entraide, emprunté, payé ...)
 - ? Nombre d'actifs / main d'œuvre disponible
 - ? Autres

b) Au niveau de champ:

- ⇒ Superficie agricole (disponibilité des terres)
 - ? Nombre de champs
 - ? Propres terres(ha) et/ou terres empruntées (statut foncier)
 - ? Superficie aménagée (types d'ouvrage)
 - ? Superficie cultivée
 - Quantité actuelle
 - Assolement
 - en jachère
- ⇒ Types et lieu de champs:
 - ? Champs de case, de village, de brousse (critère: distance de l'habitation ou gestion?)
 - ? Champs aménagés et non aménagés (types d'ouvrages, végétalisation, présence d'arbres)
 - ? Lieux (bas-fonds, escarpement etc.)

- ? Propriété
- ? Autres

⇒ Les types de sols: (classification en Mooré)

9. L'application des techniques culturales

⇒ Mode de labour (type de traction, taux de mécanisation)

⇒ Techniques appliquées:

- ? zaï
- ? paillage
- ? rotation
- ? jachère (partielle)
- ? variétés améliorées
- ? engrais minéraux/fumure organique/ compost

⇒ L'aspect post-récolte

Outils : (points 8 a et 8 b)

- Transect
- Carte d'exploitation (types et lieux des champs, superficie, cultures, etc.)
- Calendrier saisonnier

10. Importance d'élevage et le mode de gestion

⇒ Nombre de tête et composition du cheptel

⇒ Alimentation bétail

- ? Achat de fourrage
- ? Utilisation des résidus de récolte

⇒ Gestion du troupeau

- ? Stabulation
- ? Contrats

11. Evolution du système de production

⇒ Problèmes/obstacles constatés pour une amélioration de la production

- ⇒ Changements respectifs au niveau du mode de production agricole (variétés, techniques etc.)
- ⇒ Potentiel/limites de l'exploitation (marge de manœuvre)
- ⇒ Autres constats

Outil : (point 11)

- Profil historique de d'exploitation (situation de départ, étapes importantes dans le temps, raisons pour des changements, mesures entreprises)

2. Fiche de programmation conjointe et de suivi des activités

Village :

Date d'établissement :

Nom & prénoms du producteur :

Campagne :

Nom de la personne Chargée du suivi :

12. Objectif stratégique :

Objectif quantitatif :

1/ Programmation

N°	Activité et déroulement	Mois											
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

2 / Moyens requis à la réalisation de l'activité (Matériels compétences)

N°	Matériels	N°	Compétences
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	

3/ Protocole de collaboration

Engagement du producteur	Engagement du volet

--	--

NB/ le protocole décrira succinctement les engagements de chacun pour la bonne réussite de l'activité.

4/ Suivi de la programmation (se conférer à la planification)

N°	Dates	Activités prévues	Activités menées	observations
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				

NB:Soumettre à discussion les défaillances rencontrées par rapport à la programmation initiale au cours du suivi .

Notes importantes :

3. Fiche visite de terrain

Date:		Village:	
Agents concernés:		Nom	Fonction
Villageois concernés:			
N° hommes	N° femmes		
<u>Objectif / Sujet de la rencontre:</u>			
<u>Résultats / Observations:</u>			
<u>Suite:</u>			
Date et sujet prévu pour la prochaine rencontre:			

4. Fiche Diagnostic Individuel

1er Étape : Diagnostic Individuel

Outil:

Fiche d'exploitation

Nom et Prénom du producteur	
Village	
Quartier	

Première Partie : Inventaire des champs

N° Champ	(1 à X)		
Type de sol			
Distance	Estimée:		Réelle:
Superficie	Estimée:		Réelle:

Années	Spéculations	Rendements	Mesures FdS
1			
2			
3			
4			
5			

N° Champ	(1 à X)		
Type de sol			
Distance	Estimée:		Réelle:
Superficie	Estimée:		Réelle:

Années	Spéculations	Rendements	Mesures fds
1			
2			
3			
4			
5			

Deuxième Partie : Biens de l'exploitation

1 Équipement agricole

Charrue Asine: Charrue bovine:

Charrette: Type de traction :

Autre Equipement.:

2 Cheptel

Espèces	Bovins	Ovins	Caprins	Asines	Autres
Total dispon					
Nbre de tête Permanent					
Nbre de tête partiellemen					
Mode d'alimentati					

3 Sociaux économiques

Nom, prénom:

Chef d'exploitation:

Chef de menage:

Age:

Nbre total d'actifs: H: F:

Taille de la famille:

Autosuffisance Alimentaire: Oui: Non:

Début Achat: Quantité:

Autres informations utiles

5. Fiche Diagnostic Approfondi

2^{ème} Étape du Diagnostic Individuel

Questionnaire pour approfondir l'objectif de "L'amélioration de la production de la fumure organique"

Date:	Village:
Producteur/trice concernés:	

Avant les entretiens individuels avec les producteurs concernés, fouillez les fiches de diagnostic respectives qui servent comme base d'information pour approfondir les questions ciblées au sujet.

➤ Introduction:

Expliquez la nécessité de ces informations supplémentaires à cause de l'élaboration d'une stratégie individuelle qui prend en compte la diversité des conditions d'exploitation quant à la production de la fumure organique.

➤ Questions:

1. Discuter avec le producteur son objectif concret par rapport à la production de la fumure organique et préciser - le plus exact possible (voir aussi question 9).
2. Quelles sont les actions déjà menées par lui pour aboutir à cet objectif ?

Vérifiez les installations citées et faites des observations par rapport à

- Etat du dispositif et qualité du site selon des normes techniques
- Niveau de maîtrise de l'application de la dite technique (matériel et façon de remplissage, fréquence et quantité d'arrosage etc.)

Eléments d'observation	Appréciation
------------------------	--------------

1. Pratique actuelle de la production du fumier: (campagne écoulée)

Technique de production	N°	Dimension/ L x L x P	Volume m ²	Opérationnelle (oui / non)	Distance moyen au champ	N° charrettes produites

2. Utilisation de la fumure

N° de parcelles fumées en 2001	Superficie estimée/ ha	Zaï ? N° trous *	N° charrettes apportés	Spéculation
1 à X				
TOTAL				=//=

N.B: ~1,5 trous de Zaï par m², 1 ha = ~ 15.000 trous

Quels sont les difficultés/problèmes liés à l'objectif selon le producteur (par rapport à la technique) ?

Quelles sont les premières réflexions ou activités concrètes envisagées par le producteur en fonction de son objectif ?

➤ Suite à cet entretien:

- ✓ VIP sur ce thème en fin mars ou début avril
- ✓ Elaboration conjointe d'une stratégie en fonction de l'objectif : mi avril

6. Fiche d'évaluation individuelle

Nom de Producteur	Village	Date	Agent concerné
Activité	Menée depuis /débutant		

(en cas de besoin, utilisez des pages vierges supplémentaires)

1. Rappel d'objectif stratégique et quantitatif (par le producteur)

1.1. Niveau d'atteint de l'objectif (réalisation quantitative et qualitative)

2. Contraintes rencontrées dans l'exécution (sur le plan technique, organisationnelle, économique, social, naturelle), Hiérarchisation des contraintes

3. Appréciation générale de la technique: (bénéfices, avantages, désavantages, réussit?)

4. Propositions pour améliorer / adapter la technique en fonction des besoins spécifiques et difficultés rencontrés :

5. Dans le but d'améliorer l'offre du volet, appréciation de l'appui conseil reçue :

4.1 Fréquence des visites (satisfaisante, peut ou trop) :

5.2 Les conseils, étaient-ils suffisantes pour une bonne réalisation de l'activité ? Si non, quels étaient les déficits

5.3 Quel appui supplémentaire serait souhaité ?

5.4 Quelle activité ou action du volet était la plus intéressante et fructueuse?

6. Prévision des activités campagne suivante (pour la planification concrète utilisez la fiche "programmation individuelle")

Activité(s) prévues :

ANNEXE : Appréciation de l'agent chargé de suivi par rapport au:

- Réalisation technique
- Qualité de collaboration et son avenir

7. Termes de Référence de l'Agent CPCL

Résultat 1: Activités générales

- Participer aux rencontres au niveau RGPA
- Rechercher les listes des noyaux de compétences (constituées des meilleurs producteurs aménagistes issus du concours, ainsi que d'autres innovateurs à identifier)
- Informer les producteurs sur l'offre du service technique en matière d'organisation de visite inter paysanne(à travers les RGPA et l'antenne)
- Réceptionner les demandes des GPA
- Analyser et prioriser les demandes des producteurs (regrouper les demandes de formation et celles des VIP puis les prioriser)

Résultat 2: l'organisation des visites inter - paysannes est assurée

Activités:

- Proposer un programme mensuel et le discuter avec le service technique
- Assurer la préparation, le déroulement et l'évaluation de la VIP selon le guide de réalisation des VIP 2005 – 2006 du service technique

Produits / Indicateurs

- Un répertoire des noyaux de compétences en matière de vip est disponible
- l'offre du service technique en matière de vip est connue dans toute la zone d'intervention du projet
- De nombreuses demandes en VIP sont enregistrés, traitées et satisfaites
- Les listes des producteurs visités sont disponibles
- Une liste des thèmes concernés est disponible
- Des documents comportant les listes des participants et les comptes rendus sont disponibles
- Les états de paiement des frais de repas sont disponibles

Résultat 3: La formation des producteurs est assurée

Activités:

- Informer les producteurs sur l'offre de la formation du service technique (pour susciter la demande)
- Recenser les besoins en formation(à travers les fiches de demande à déposer auprès des antennes et RGPA)
- Analyser et prioriser les demandes
- Identifier la personne ressource (producteur compétent dans le domaine sollicité)

- Mettre en contact le GPA demandeur et la personne ressource, pour discuter les conditions de prestation de service.
- Planifier l'activité dans le temps et dans l'espace
- Organiser exécuter la formation
- Appuyer techniquement en cas de besoin la personne ressource dans le déroulement de la formation
- Produire un rapport de la formation (en faisant ressortir le thème la date, le lieu les participants, le producteur organisateur les observations des formés, les impressions de l'agent
- Déposer le rapport de formation au service technique

Produits / indicateurs

- les fiches de recensement des besoins sont disponibles
- une liste des personnes ressources ayant conduit une formation est disponible
- des rapports de formation sont disponibles

Résultat 4: Enquête sur la diffusion

- Réaliser une enquête sur la diffusion des technologies à l'aide de la fiche préparée

8. Guide Visites inter-paysannes (VIP) 2005-2006

Une visite inter-paysanne (VIP) est une rencontre entre producteurs pour échanger leurs expériences relatives à un sujet ou thème donné. Une VIP est organisée sur initiative du Service Technique du PATECORE/PLT. Les VIP sont budgétisées dans le plan d'opération. Le producteur visité est un innovateur ou un expert dans une ou plusieurs techniques. Ses réalisations et connaissances peuvent convaincre d'autres producteurs de la valeur de la technique ou des techniques.

Une VIP peut s'effectuer à plusieurs étapes d'évolution d'un thème.

Objectifs

- ❑ Mettre des producteurs/trices intéressés par le thème en contact avec un producteur/trice dans leur environs ayant des bonnes connaissances et réalisations dans ce thème ;
- ❑ Encourager les échanges d'expérience, des questions et réponses, entre tous les participants;
- ❑ Permettre aux participants de connaître les procédés et les conditions de travail d'autres exploitants à la matière;
- ❑ Stimuler la diffusion des techniques appliquées;
- ❑ Susciter l'intérêt à et la demande de formations sur certaines techniques
- ❑ Encourager l'adoption de technologies nouvelles
- ❑ Contribuer à la naissance et existence d'un réseau paysan pour l'échange de compétences.

Tâches de l'Agent CPCL par Etape

1) Préparation de la VIP

a) Choix du thème et du site de la visite

- En fonction de
 - ↳ la demande des producteurs/trices reçue par la voie GPA – RGPA – Antenne PATECORE/PLT – Agent CPCL
 - ↳ la période propice de visite par thème
 - ↳ l'accessibilité du site / des sites de la démonstration

b) Choix de la personne ressource

- Choisir un producteur (du Noyau de compétences) qui:
 - Est ouvert aux échanges
 - Répond au besoin du groupe cible et/ou aux informations recherchées;
 - Dispose d'un site avec des réalisations parlantes par rapport au thème (en bonne période !)
 - Peut bien expliquer le "pourquoi" et le "comment" de ses activités.
 - Choisir de préférence une personne qui n'est pas exceptionnelle en ce qui concerne des moyens de production.
 - Vérifier les réalisations pour être sûr de la qualité et de la pertinence pour les visiteurs
-

c) Préparation de la séance

- Préparer la séance avec la personne ressource par rapport à:
 - L'objectif de la visite et le nombre de participants à accueillir;
 - Le choix de l'itinéraire s'il ya lieu;
 - l'exposé du producteur (ses activités autour du thème, raisons pour lesquelles il a commencé, préalables, problèmes rencontrés et la solution trouvée etc.);
 - Clarifier les détails particulièrement importants qui doivent être transmis, surtout sur le plan technique; Resumer le contenu technique en quelques (5) messages principaux que les visiteurs doivent au moins retenir.
 - Choix d'une date selon les réalités du milieu.
-

d) Choix des participants

- Selon sujet et objectif et les demandes posées par les GPA
 - Limiter le nombre entre 15 à 20 personnes par Visite
 - Encourager fortement la participation de femmes; viser 25% femmes
 - Regrouper deux à trois personnes par GPA en cas d'une grande demande par plusieurs GPA;
 - Informer-les sur les conditions (prise en charge de la nourriture et du transport par une somme forfaitaire de 1000 FCFA);
 - Préciser la date, l'heure et le lieu de la rencontre au moins une semaine en avance;
-

Aspects organisationnels

- Prendre contact avec le Service Technique de PATECORE/PLT
- Organiser les moyens nécessaires:
 - amener le matériel éventuellement nécessaire

- S'assurer que toutes les conditions d'accueil sont remplies 1 à 2 jours avant la VIP;
- Etablir une liste des participants par village pour la restitution de la VIP ainsi que le suivi des activités menées;
- Emporter assez d'argent pour le paiement du transport et repas (forfait);
- Collecter tous les reçus de dépenses pour le compte rendu financier.

2) Pendant la VIP

- Présenter le producteur promoteur;
- Faire un rappel de l'objectif de la visite et donner la parole au producteur pour la présentation de ses réalisations;
- Assurer un bon suivi (écoute et visualisations) des exposés par les visiteurs en formant un cercle autour du producteur visité;
- Organiser et structurer les discussions¹♦;
- Apporter des compléments si nécessaire;
- Assurer que les (5) messages principaux d'une technique passent clairement;
- Faire faire une synthèse par les producteurs en résumant les points clé et assurer que leurs questions ont été suffisamment répondues;
- Eviter cependant que les producteurs se concentrent sur les moyens et autre aide souhaités du Projet, reconduire les questions aux techniques elles mêmes;
- Clore la séance en remerciant le producteur visité;
- Chercher à connaître les GPA qui ont un besoin de formation sur le(s) thème(s) traité(s) pendant la VIP;
- Remettre les fiches de demande de formation.

3) Evaluation

- Demander l'avis des producteurs sur la visite, les débats, l'atteinte de l'objectif, l'organisation etc. en utilisant le canevas élaboré par le Service Technique PATECORE/PLT
 - Recueillir les observations et les suggestions des participants.
-

4) Après la VIP

¹ Voir note pour les agents sur la page suivante

- Payer ou assister au paiement des producteurs présents (1000 FCFA);
- Faire le bilan financier;
- Ecrire un compte rendu et résumer les observations faites en suivant soigneusement le canevas fournit par le Service Technique à cet effet.
- Remettre le compte rendu au Service Technique dès que possible.

Note méthodologique pour l'agent CPCL

Modération des discussions:

- Veiller à ce que tous les producteurs arrivent à poser leurs questions et qu'elles soient répondues suffisamment;
- Encourager tous les participants à poser leurs questions ou de donner leurs commentaires, surtout si le groupe est composé de femmes et jeunes ou de gens plus ou moins expérimentés;
- S'il y a des sous-groupes qui ne suivent plus le producteur ressource mais discutent entre eux, réintégrer-les en les demandant leurs commentaires qui pourraient être aussi intéressants pour les autres;
- Tous les points clés de la technique sont abordés. Guider le producteur visité dans ce sens pendant les discussions;
- Guider de sorte que les discussions soient entre producteurs et non pas dirigées vers l'agent lui-même ou le Projet.
- A part ces VIP, le Service Technique ne peut rien offrir de plus. S'il y a des demandes en formations spécifiques les fiches de demande sont à remplir et à remettre à l'agent CPCL (lors des rencontres RGPA par exemple).

9. Guide pour une restitution accompagnée d'une VIP

Objectifs

- ❑ Diffuser les acquis de la visite aux intéressés au village².
- ❑ Vérifier à travers les notes et observations prises lors de la visite, si les informations ont été bien comprises et retenues.
- ❑ Identifier des questions ouvertes par rapport au sujet traité et y répondre dans la mesure possible.
- ❑ Encourager les participants à la VIP de jouer le rôle de promoteur de la technique en les assurant de notre appui dans cette activité.
- ❑ Clarifier la suite de cette action en vue des activités concrètes par rapport au thème et fixer d'avantage une date pour le suivi avec les intéressée.
- ❑ Faire ressortir les défaillances identifiées au cours de la séance afin d'améliorer les aspects méthodologique et didactique de la VIP.

Remarques méthodologiques

Avant le terrain :

- Définir en avance qui assure l'animation et qui fait la documentation.
- Le compte rendu de la VIP, surtout l'inventaire 'questions – réponses' et 'la feuille de route thématique' pour le sujet traité lors de la VIP servent comme base pour la restitution (il faut obligatoirement ce qu'ils sont disponibles à temps).

Sur le terrain :

- Présentation du 'producteur promoteur' et des participants.
- Noter le nombre total (hommes/femmes) des participants à la restitution.
- Rappel de l'objectif de la VIP et introduction dans le thème.
- Veiller ce que tous ceux qui ont assisté à la VIP soient présents (si non, demander la raison pour leur absence).

² La restitution des informations/acquis d'une VIP aux non-participants du village ne se fait pas automatiquement comme il était constaté lors de l'évaluation des outils appliqués.

Déroulement de la restitution

1. Compte rendu de la VIP par les participants:

- Demander aux participants d'expliquer aux autres:
 - le cadre de la VIP: où ils sont allés, chez qui, avec qui (autres villages impliqués);
 - pourquoi ils ont participé (propres objectifs);
 - leurs acquis et impressions retenus;
 - les points clé de la technique.
- Assister au compte rendu en posant des questions sur la base des points discutés et des notes prises lors de la VIP. Faire rappel aux sujets non-mentionnés et compléter-les selon besoin.

2. Appréciation de la VIP et activités envisagées (conséquences concrètes):

- Demander l'avis des villageois quant aux informations reçues;
- Faire faire un résumé de la restitution par un participant qui n'a pas fait partie du déplacement;
- Qu'est ce que les acquis des participants peut apporter pour le village/la propre exploitation;
- Demander qui prévoit d'appliquer/modifier la technique (note les noms respectifs et l'activité envisagée);
- Faire ressortir les dispositions pratiques à prendre si on veut commencer l'appliquer.

3. Clôture

- Demander s'il reste encore des questions à clarifier.
- Remercier tous les participants à la séance et les inviter à suivre les activités planifiées avec les paysans collaborateurs ainsi que celles des rapporteurs³.
- Rappeler les participants à la VIP qu'ils sont des personnes ressources ou «démonstrateurs» pour les intéressés au village.
- Rassurer-les de notre appui dans cette activité aux cas de questions supplémentaires.

³ Note pour la planification: Suivi des participants de la VIP dans l'application des enseignements reçus lors de la visite et appui aux producteurs/trices qui veulent essayer le thème.

**Section
Fertilité des Sols
FdS**

Service Technique / Section Fertilité des Sols

PATECORE/PLT

Projet Aménagement de Terroirs et de
Conservation des Ressources Naturelles dans le
Plateau Central / Projet Logistique de Transport

PATECORE/PLT 2005

10. Fiche de réalisation des visites interpayannes

Province:

Nom et prénom de l'agent CPCL

Antenne:

Dates	Thèmes traités	Lieu / Formation	Nom du Producteur	GPA concerné	Participation effective			Observations
					F	H	Total	

Date d'établissement:

A établir en 3 exemplaires (1 CES, 1 FdS, 1 agent CPCL)

Signature de l'agent CPCL

11. Fiche de demande de formation spécifique

Région:
Antenne:
Reseau:
Village :
GPA:
Nom de la personne de contact du G	
Formation spécifique sollicitée:	
<input type="checkbox"/>	
ZAI	<input type="checkbox"/>
P. compost	<input type="checkbox"/>
CES	<input type="checkbox"/>
Nombre de producteurs intéressés:	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
Période souhaitée:	
Responsable du GPA: -	
Nom Prénom:	
Signature:	
Date de remplissage:	
Agent CPCL/ Antenne de:	Nom Prénom:
Date de reception:	Signature:
<u>Avis technique motivé de l'ACPCL sur la faisabilité de la formation:</u>	

12. Fiche Enquête sur la Diffusion de techniques FdS

Fiche d'enquête sur la diffusion de techniques de fertilisation des sols					
Nom d'Agent CPCL:		Date d'administration:			
A/ Données générales	Département :	Village :	Voisin d'un village FdS :		Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
	Nom du producteur:	Age:	Si oui à quelle distance ?		<input type="text"/> Kms
B/ Diffusion	1 : Menez vous des activités en matière de fertilité des sols dans vos parcelles de culture?				
	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Si non: êtes vous intéressé ?	Si oui: voir questions sous 2	
	2 : Si oui, lesquelles ?				
	2.1.Utilisation du fumier:	Poudrette <input type="checkbox"/>	Compost <input type="checkbox"/>	Litière <input type="checkbox"/>	
	2.2.Pratique du zaï				
	2.3.Utilisation des variétés précoces				
	2.4.Utilisation de variétés à multiples fins		exemples: niébé, soja		
	2.5. Autres.....				
	3 : A travers qui avez vous connue les technologies ?				
 Technologies					
 sources					
 Promoteurs					
	4: Avez vous entendu parler de ces technologies à la radio?				
	5: Quels en sont les acteurs?				